

Департамент образования Мэри г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №28» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №28» г. Грозного)

Сьолжа-ГІалин Мэрин дешаран департамент
«Централни юкьардешаран школа №28»
Сьолжа-гІалин муниципални юкьардешаран учреждени

П Р И К А З

31 августа 2022 г.

№ 134

г. Грозный

**Об утверждении плана работы
методического объединения
учителей истории, географии и обществознания
на 2022 – 2023 учебный год**

В целях создания условий реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования, совершенствования педагогического и методического мастерства педагогов, улучшения качества воспитания и обучения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план работы методического объединения учителей истории, географии и обществознания на 2022-2023 учебный год (приложение №1);
2. Возложить ответственность за выполнение плана работы методического объединения учителей начальных классов на Изнаурова Яраги Якубовича;
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по НМР Садулаеву М.М.

Директор



Х.Л. Исаева

Ознакомлены:



М.М. Садулаева



Я.Я. Изнаурова

Приложение №1

План работы МО учителей истории, географии и обществознания на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы школы: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей истории, географии и биологии в 2022-2023 уч. г: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель работы МО: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области географии, истории, обществознания как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи на 2022 – 2023 учебный год:

оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;

оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;

на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей гуманитарного цикла;

способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации

Состав МО:

№	ФИО	Год рожд.	Учебное заведение , год окончани я	Занимаемая должность, по совместител ьству	Аттестация (число, месяц, год прохождени я)	Награждения (чем, год)
1	Садулаева М.М.	1975	ЧГУ, ИФ, 2003	Учитель истории, по совмест-ву: зам.дир.по НМР		Почётные грамоты
2	Изнауров Я.Я.	1981	КГТУ, ФФ, 2012	Учитель истории, по совмест-ву: зам.дир.по АХЧ	Высшая категория	
3	Джабраилов а С.М.	1993	ЧГПУ, ИФ	Учитель географии		-

Методическая тема учителя:

№	ФИО	тема, над которой работает учитель	Тема открытого урока
1	Садулаева М.М.	Преподавание истории в условиях обновления ФГОС	«Нации и международные отношения», 8 класс

			12.01.2023 г.
2	Изнауров Я.Я.	Преподавание истории в условиях обновления ФГОС	«Древняя Русь», 6 класс 14.11.2022 г.
3	Джабраилова С.М.	Формирование у учащихся компетентного подхода к изучению биологии	«Реки» 5 класс 04.10.2022 г.

План работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок
1	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с обновленным ФГОС Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2021 – 2022 учебный год	август
2	Обсуждение, утверждение рабочих программ, учебных планов по предметам гуманитарного цикла, программ внеурочной деятельности. Утверждение планов воспитательной работы на 2022-22 учебный год.	
3	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	
4	Утверждение тем по самообразованию. Уточнение сроков предметных недель. Подготовка и проведение предметных недель по следующим предметам: <i>Обществознание (Право) – 14.11-18.11.2023г.</i> <i>История – 09.01 – 13.01.2023г.</i> <i>География - 20.03 – 24.03.2023г.</i> Сдать отчёты.	
5	Организация школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла Работа учителя на сайте «Сетевой город». О своевременном заполнении электронных журналов	сентябрь октябрь
6	Заседание 2 «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся» Доклад с презентацией по теме: «Применение интернет - ресурсов на уроках истории с целью повышения качества знаний учащихся» Участие в муниципальном туре ВОШ Итоги школьного тура предметных олимпиад. Об организации районных олимпиад по предметам. Подготовка предметной недели по «Праву». Отчёт. Проведение промежуточной аттестации в 5-11 классах по предметам гуманитарного цикла. Анализ.	ноябрь декабрь
7	Заседание 3. «Преимственность в обучении истории, географии, биологии между начальной и основной школой в	январь февраль

	<p>контексте ФГОС"</p> <p>Подготовка учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору</p>	
8	<p>Заседание 4</p> <p>«Системно - деятельностный подход в обучении школьников».</p> <p>Доклад «Использование личностно-ориентированных педагогических технологий на уроках биологии в условиях реализации ФГОС второго поколения»</p> <p>Доклад «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Результаты пробного ОГЭ, ЕГЭ : анализ, план устранения пробелов в знаниях.</p> <p>Подготовка обучающихся к ВПР.</p> <p>Уровень образовательной подготовки обучающихся к ВПР по обязательным предметам, предметам по выбору</p> <p>Анализ ВПР по географии, истории, биологии, обществознанию.</p>	март
9	<p>Заседание 5.</p> <p>Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2022-2023 учебный год</p> <p>Подведение итогов работы МО за 2022 — 2023 учебный год.</p> <p>Утверждение задач на новый 2023 — 2024 учебный год.</p> <p>Подведение итогов работы учителей по своим методическим темам.</p> <p>Отчет о работе ШМО.</p> <p>Анализ результатов итоговых контрольных работ</p>	апрель май
Направления работы	Содержание работы	сроки
Развитие и укрепление материальной базы кабинета	<p>1 Учет, хранение и пополнение учебно-наглядных пособий в кабинетах.</p> <p>2 Анализ наличия необходимых учебников и программ.</p> <p>3 Систематизация тестовых заданий по классам и темам</p> <p>4 Систематизация учебно-наглядных материалов (карты, схемы, таблицы, альбомы, выставки, подготовка внеклассных мероприятий и оформление кабинета).</p> <p>5 Использование кабинетной системы в учебном процессе и внеклассной работе.</p> <p>6 Состояние оформления кабинетов (стенды, выставки, сменность материала).</p> <p>7 Наличие паспорта кабинета.</p>	В течение года
Аналитическая деятельность методическо	<p>1. Анализ работы методического объединения.</p> <p>2. Анализ итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. Подведение итогов предметных недель</p>	В течение года

го объединения		
Консультационная и информационная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации по вопросам составления рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Консультации по вопросу организации и проведения школьного этапа олимпиады. 3. Обзор новинок методической литературы. 4. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности; 5. Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС. 	В течение года
Организационные формы работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания методического объединения; 2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности; 3. Взаимопосещение уроков педагогами; 4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах; 5. Участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области; 6. Повышение квалификации педагогов на курсах; 	В течение года
Контроль и руководство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3. Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4. Подготовка экзаменационных материалов. 	В течение года
Организация внеклассной работы по предметам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных недель. 2. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 3. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад. 	В течение года

Работа членов МО в течение учебного года.

1. Участие членов МО в работе РМО, педагогических советах, конференциях, конкурсах.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Работа учителя по совершенствованию работы кабинетов истории, географии.
4. Подготовка учащихся к участию в муниципальных, областных олимпиадах, выступлению на научно-практических конференциях, и т.д.
5. Подготовка учащихся к муниципальным, региональным мероприятиям по предмету.
6. Повышение квалификации учителей через курсы, вебинары, семинары самообразование.
7. Обзор учебно-методической литературы
8. Проведение открытых уроков по плану.
9. Оформление в кабинетах наглядных материалов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.