

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 28»
г. Грозного
Х. Л. Исаева
«9» 08 2022 г.

Паспорт
школьного информационно-библиотечного центра муниципального бюджетного
учреждения «СОШ № 28» г. Грозного

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Исаева Хава Лечаевна

Ф.И.О. заместителя директора по библиотечному фонду

Умаров Адам Исаевич

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки - 2000 г.

1.2. Этаж - *первый*

1.3. Общая площадь - 147 кв. м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинеты

1.5. Наличие читального зала - 10 мест

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да

1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	8 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	12 шт.
стеллажи	16 шт.
выставочные витрины	2шт.

Технические средства:

Компьютер	1 шт.,
Принтер	1шт.,
Экран	1шт.,
Выход в интернет	есть.

- по классам

7.Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
- 2.Картотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

8.Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-11классы.

Читатели библиотеки 2022-2023 учебный год:

9. Основные контрольные показатели за 2021- 2022 учебный год

- всего обучающихся	510 чел.
- всего читателей	53 чел.
- читаемость	17 шт.
- посещаемость	20%
- книгообеспеченность	16%
- обеспеченность учебниками	100%

10. Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - **1 библиотекарь**

2.2. Базовое образование сотрудников: Чеченский Государственный Педагогический Университет по специальности «Библиотечное дело».

2.3. Стаж библиотечной работы - 7 лет

3. График работы библиотеки

Понедельник – суббота с 9:00 до 17-00 ч.

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Положение о библиотеке
2. Правила пользования школьной библиотекой
3. Должностные инструкции библиотекаря
4. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников
5. Паспорт библиотеки
6. План работы ШБ на 2022 – 2023 учебный год
7. Инструкция по технике безопасности в ШБ
8. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 2022г. – 2023 г. – 15399 экз.

Учебный фонд библиотеки: 11537 уч.

Распределение по разделам:

- художественная литература	406 экз.,
- методическая	330 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (с 1-11 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда