

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №28» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №28» г. Грозного)**

Совлжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
**«Централни юкьардешаран школа №28»  
Совлжа-Галин муниципални юкьардешаран учреждени**

**П Р И К А З**

1 августа 2020 г.

№ 76

г. Грозный

**Об организации горячего  
питания**

На основании письма Департамента образования №753/09-45 от 10.07.2020г, письма Министерства образования и науки Чеченской Республики №1265/07-43 от 30.06.2020г, в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20, п р и к а з ы в а ю

1. Организовать бесплатное питание обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ №28» в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4 0179-20.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов зам. директора по ВР Абубакарову З.Р. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Абубакарова З.Р. - заместитель директора по воспитательной работе;  
Саралапова Л.С. - школьная медицинская сестра;  
Эльмурзаева Х.А. – педагог - психолог.
4. Классным руководителям 1-4 классов:
  - провести родительские собрания с повесткой дня, по организации питания обучающихся в гимназии.Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;
5. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой. (приложение №1)
  6. Саралаповой Л.С., медсестре МБОУ «СОШ №28»:
    - вести учет питания детей, находящихся на диете;
    - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
    - следить за закладкой и хранением суточных проб.
  7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



Х.Л. Исаева

С приказом ознакомлен(а):

Я.Я. Изнауров  
А.К. Бисултанова  
Л.С. Саралапова  
И.В. Хасаев