ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00928ACE325004D7AFF5728153BB8E9028
Владелец: Изнауров Яраги Якубович
Действителен: с 17.07.2026 до 10.10.2027

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора
МБОУ «СОШ № 28»
г. Грозного
_____Я.Я. Изнауров
«29» 08 2026 г.

АКТ
готовности пищеблока к 2026/2027учебному году.

Комиссия, в составе:

председатель: Акагов И.М., заместитель директора по АХЧ;

члены комиссии: заведующий столовой – Исаева З.В., медицинская сестра – Саралапова Л.С.;

представитель профкома школы – Зайпулаева М.Ш.

установила:

1. Обеденный зал.

Количество посадочных мест по норме - 100 фактически -100.

2. Оборудование пищеблока.

2.1. Плиты для приготовления пищи электрические: 4-конфорочные по норме.

Конфорок всего 4 шт., в рабочем состоянии 4 шт. Электроплиты установлены в строго горизонтальном состоянии. Водопроводный кран около или над плитами не имеется.

Вентиляционный зонт над плитами имеется, вентиляция в рабочем состоянии.

2.2. Электрический титан для подогрева воды имеется 1 шт., в рабочем состоянии 1 шт.

2.3. Котел варочный не имеется.

2.4. Жарочный шкаф имеется, в рабочем состоянии. Вентиляционный зонт над жарочным шкафом имеется.

2.5. Мясорубок имеется 1 шт., исправных 1 шт.

2.6. Овощерезки не имеется.

2.7. Картофелечистка имеется.

2.8. Посудомоечная машина не имеется.

2.9. Холодильники: камеры холодильные 1 шт., исправные 1 шт., холодильники типа ШХ 2 шт., исправные 2 шт.. Выполнено заземление.

3. Разгрузка и перемещение сырых продуктов механизировано ограждение клиноременной передачи не имеется.

4. Бракеражная комиссия назначена приказом № 36/01-11 от 21 августа 2026 г., в комиссию по согласованию назначен работник образовательного учреждения от администрации, повар, медицинская сестра, представитель профкома школы. На основании осмотра пищеблока и ознакомления с соответствующей документацией комиссия приняла решение считать пищеблок готовым к приему учащихся и воспитанников в учебном году.

Рекомендации:

1. Обеспечить надлежащее санитарное состояние производственных и складских помещений.
2. Обеспечить наличие маркированного уборочного инвентаря и мест для его хранения.
3. Обеспечить соблюдение условий и сроков хранения пищевых продуктов.
4. Обеспечить ведение и своевременное заполнение обязательных журналов и документации.

Председатель: _____И.М. Акагов

Члены комиссии:

Исаева З.В. _____

Саралапова Л.С. _____

Зайпулаева М.Ш. _____